

## Notice d'Information Pour les INSCRIPTIONS Année universitaire 2022-2023

### I. Dispositions générales relatives à l'inscription administrative :

- L'inscription administrative est obligatoire et personnelle chaque année et doit impérativement être effectuée **avant le début des cours**.
- L'inscription est validée (certificat de scolarité et carte d'étudiant délivrés) uniquement lorsque les droits sont acquittés et les pièces justificatives fournies
- L'inscription vous permet d'activer vos droits aux services numériques (vous devrez activer votre compte adonis <https://adonis.universite-paris-saclay.fr/activation/>)
- L'inscription administrative conditionne la délivrance des résultats et la remise du diplôme
- **Tout changement de situation**, adresse, état civil, statut de boursier ou non etc... en cours d'année **devra être signalé au Service de Scolarité** concerné.
- Selon le diplôme préparé et les choix optionnels opérés, des droits facultatifs correspondant à des prestations spécifiques pourront vous être proposés en plus des droits de scolarité.
- **Possibilité de payer les droits d'inscription en 3 fois sans frais en ligne et en présentiel que dans certaines composantes à partir d'un montant de 150€ et uniquement par Carte bancaire (demande à effectuer au plus tard le 15 octobre 2022).**
- **En cas de paiement par chèque, le libeller à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université Paris-Saclay**
- Il est encouragé d'effectuer le règlement des frais d'inscription en ligne lorsque cela est possible afin de faciliter le traitement de l'inscription

**🔑 Le dossier dûment complété, accompagné des pièces justificatives et du paiement, conditionne la délivrance de la carte d'étudiant, donne accès aux salles de cours et d'examen ainsi qu'à la remise du relevé de notes et du diplôme.**

### II. La Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus (CVEC)

Avant l'inscription en formation initiale, il est obligatoire de s'acquitter de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC) auprès du CROUS en se connectant au site [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr). **Cette contribution est instaurée afin de favoriser l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants.** Le montant de la CVEC est de 95 €.

Après acquittement de la CVEC, une attestation sur laquelle figure le numéro d'acquittement nécessaire à l'inscription, sera transmise par mail.

**Si vous êtes boursier** et que vous avez reçu votre notification définitive de bourse avant la date de votre inscription administrative, vous serez exonéré du paiement de la CVEC. Toutefois il est obligatoire de se connecter sur le site du CROUS afin d'obtenir un numéro d'attestation CVEC. Sans notification définitive de bourse, la CVEC doit être réglée, mais le remboursement sera automatique dès la notification de bourse.

Les étudiants inscrits en formation continue ne sont pas concernés par la CVEC

### III. **Certificat Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou Journée Défense et Citoyenneté (JDC) :**

Les français de moins de 26 ans doivent justifier de leur situation vis-à-vis des obligations du service national pour être autorisés à s'inscrire aux examens (*articles L.113-4 et L.114-6 du code du service national*) et obtenir leur diplôme.

**1<sup>ère</sup> étape** : garçons et filles doivent **se faire recenser** à la mairie de leur domicile dans les 3 mois qui suivent leur 16<sup>ème</sup> anniversaire.

**2<sup>ème</sup> étape** : participer à la **JDC** (Journée Défense Citoyenneté).

La **participation à cette journée est obligatoire** entre le recensement et l'âge de 18 ans.

Dès l'inscription à l'université, il est indispensable de fournir les justificatifs.

**Sans ce document dans votre dossier administratif, il vous sera impossible de vous présenter aux examens et d'obtenir votre diplôme.**

**NB** : ceux qui n'ont pas satisfait à l'obligation de recensement peuvent régulariser leur situation à tout moment auprès de la mairie de leur domicile.

### IV. **Cas d'exonération des droits universitaires**

- **Les boursiers sur critères sociaux**, les étudiants bénéficiant d'une Aide Spécifique Annuelle (ASA) et **les boursiers étrangers du gouvernement français** sont exonérés des droits d'inscription et des droits spécifiques
- Les **pupilles de la nation** sont exonérés des droits d'inscription sur présentation d'une attestation ou d'une carte de pupille de la nation.
- Les **étudiants en apprentissage** et en contrat d'apprentissage, sont également exonérés des droits universitaires dès signature de leur contrat
- A titre exceptionnel, **certaines situations particulières** peuvent donner lieu à une exonération des droits d'inscription

Dans ce dernier cas, les étudiants doivent s'adresser à leur **Service de Scolarité** afin d'effectuer les démarches nécessaires. Ils devront constituer un **dossier** qui sera examiné par la commission locale puis transmis à la Présidence de l'Université pour décision finale, **dans le mois suivant le début des cours.**

### V. **Annulation d'inscription et remboursement des droits :**

- Si le candidat renonce à son inscription **au plus tard 30 jours après le début des cours**, le remboursement des droits de scolarité lui est accordé, à l'exception d'une somme forfaitaire de 23€. Il doit formuler **par courrier et dans les délais** sa demande auprès du service de scolarité concerné

- **Demande de transfert du 1er Septembre 2022 au 31 janvier 2023**

Ce transfert ne donne pas droits à remboursement. L'université de Paris-Saclay reversera la totalité des droits universitaires à l'université d'accueil à sa demande, hormis la somme de 23€ restant acquise à Paris-Saclay au titre des frais de gestion.

- **Demande de transfert après le 31 janvier 2023**

Ce transfert ne donne pas droits à remboursement. L'université Paris-Saclay reversera la moitié des droits universitaires à l'université d'accueil à sa demande, hormis la somme de 23€ restant acquise à Paris-Saclay au titre des frais de gestion.

- **Tout étudiant inscrit et renonçant** pour convenance personnelle **plus de 30 jours après le début des cours** à suivre ses études à l'université Paris-Saclay, **ne pourra pas obtenir le remboursement** des droits de scolarité qui resteront acquis à l'université. Toutefois, il pourra être envisagé de présenter à titre exceptionnel, un dossier de demande de remboursement sur critères sociaux des droits de scolarité. Ce dossier doit être instruit par la Commission locale de la composante **dans le mois suivant le début des cours.**

- **Attention, toutefois, lors d'une annulation d'inscription en PASS après 30 jours, l'inscription au concours reste comptabilisée.**

## VI. Sécurité sociale

Depuis la rentrée 2018-2019 les étudiants de première année d'études après le bac n'ont plus à payer la cotisation annuelle de la Sécurité sociale étudiante. Ils sont affiliés à leur régime d'origine, en général celui de leurs parents, sans démarche supplémentaire à accomplir à la rentrée.

Les étudiants étrangers arrivant en France pour une première inscription devront faire une télédéclaration auprès de la CNAM ([etudiant-etranger.ameli.fr](http://etudiant-etranger.ameli.fr)) pour être affiliés au régime de sécurité générale

Plus d'informations sur le site : <http://www.etudiant.gouv.fr/>

## VII. Catégories socio-professionnelles : (cf. cadre 8 du dossier d'inscription)

CODE	LIBELLE	CODE	LIBELLE
10	Agriculteur exploitant	48	Contremaître-agent de maîtrise
21	Artisan	52	Employé civil-agent de service de la FP
22	Commerçant et assimilé	53	Policier et militaire
23	Chef entreprise 10 salariés ou plus	54	Employé administratif d'entreprise
31	Profession libérale	55	Employé de commerce
33	Cadre de la fonction publique	56	Personnel service direct aux particuliers (restauration, garde enfants...)
34	Professeur, profession scientifique	61	Ouvrier qualifié
35	Profession information/arts/spectacles	66	Ouvrier non qualifié
37	Cadre administratif et commercial d'entreprise	69	Ouvrier agricole
38	Ingénieur cadre technique d'entreprise	71	Retraité agriculteur exploitant
42	Instituteur et assimilé	72	Retraité artisan-commerce-chef d'entreprise
43	Profession interm. santé et travailleur social	73	Retraité cadre-profession intermédiaire
44	Clergé-religieux	76	Retraité employé et ouvrier
45	Profession interm adm de la fonction pub.	81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
46	Profession interm adm et commerce.entrep	82	Personne sans activité professionnelle
47	Technicien		

## VIII. Accueil des étudiants de nationalité étrangère :

Il est important de vérifier la date d'expiration de du visa ou titre de séjour au moment de l'inscription.

Trois mois avant l'expiration de ce dernier, il est nécessaire d'adresser un mail à [visa.etudiant@universite-paris-saclay.fr](mailto:visa.etudiant@universite-paris-saclay.fr) qui vous informera sur les démarches de renouvellement de titre.

Pour rappel, un titre de séjour en cours de validité est obligatoire notamment pour l'obtention d'un stage.

## IX. Accueil des étudiants en situation de handicap :

Dans le cadre de sa mission de service public, l'université peut aménager le cursus universitaire des étudiants handicapés qui ont besoin d'une aide technique, pédagogique ou humaine. L'inscription universitaire est l'occasion de prendre contact avec les étudiants susceptibles de bénéficier des aides prévues.

- **Aménagement des examens**

Les étudiants peuvent bénéficier d'un temps majoré pour les examens, de l'assistance d'un secrétaire, de textes agrandis ou en braille ou toute autre disposition qui s'avérerait utile.

- **Aménagement du cursus**

Aménagements des horaires, aménagements matériels, accès au service reprographie, traduction de documents en braille ou agrandis, prise de notes, prêt de matériels spécialisés, interprètes.

- **Soutien pédagogique et technique**

Aide pour les recherches documentaires (en bibliothèque/sur internet) - Tutorat

- **Prise en charge des transports**

Le syndicat des transports d'Ile de France (STIF) organise les transports des étudiants en situation de handicap de leur domicile vers leurs lieux d'étude. Il faut disposer de l'avis de la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) du lieu de résidence, qui détermine le besoin de l'étudiant à bénéficier d'un transport spécifique pour les trajets entre leur domicile et leur établissement universitaire. Pour contacter le STIF : [etudiants.ta@stif.info](mailto:etudiants.ta@stif.info)

Afin de pouvoir bénéficier de ces mesures ou simplement pour être informé des actions mises en place par le Service Handicap (recherche de stage et d'emploi, manifestations autour du handicap), un questionnaire est à remplir dans le dossier d'inscription appelé recensement des étudiants présentant un handicap à retourner au service Handicap et Etudes ou au correspondant handicap de votre composante.

Dès la 1<sup>ère</sup> inscription, il est nécessaire de prendre rendez-vous avec le médecin auprès du Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé - SUMPPS de votre composante pour constituer votre plan personnalisé d'aménagement.

Pour toute information complémentaire :

**Le Service Handicap Bât 336 RDC mail : [handicap.etudiant@universite-paris-saclay.fr](mailto:handicap.etudiant@universite-paris-saclay.fr)  
tél : 01 69 15 61 59**

COMPOSANTES	CONTACTS CORRESPONDANTS HANDICAP	CONTACTS SUMPPS
<b>UFR Droit-Economie-Gestion 92</b> Sceaux	Service Scolarité Tél : <b>01 40 91 18 75</b> <b>handicap.jean-monnet@universite-paris-saclay.fr</b>	Bât. B - RDC Tél : <b>01 40 91 17 12</b>
<b>UFR Médecine</b> 94 - Kremlin Bicêtre	Service Hygiène Sécurité Tél. <b>01 49 59 66 60</b> <b>handicap.medecine@universite-paris-saclay.fr</b>	4ème niveau porte 459 Tél : <b>01 49 59 67 62</b>
<b>UFR Pharmacie</b> 92 - Châtenay-Malabry	Service Scolarité Tél : <b>01 46 83 53 42</b> <b>handicap.pharmacie@universite-paris-saclay.fr</b>	Tour A - RDC Tél : <b>01 46 83 54 14</b>
<b>UFR Sciences</b> Campus d'Orsay	Service Handicap et Etudes Bât. 336 - RDC Tél : <b>01 69 15 61 59</b> <b>handicap.etudiant@universite-paris-saclay.fr</b>	Bât. 336 - RDC - porte 015 Tél : <b>01 69 15 65 39/ 76 07</b>
<b>Polytech Paris-Saclay</b>	Services des relations internationales – Bureau 008 Tél : <b>01 69 33 86 53</b> <b>handicap.polytech@universite-paris-saclay.fr</b>	IUT d'Orsay Tél : <b>01 69 33 60 28</b>
<b>UFR STAPS</b> Campus d'Orsay	Service Scolarité Tél : <b>01 69 15 31 20</b> <b>handicap.staps@universite-paris-saclay.fr</b>	Bât 336 - RDC - porte 015 Tél : <b>01 69 15 63 39 / 76 07</b>
<b>IUT Cachan</b>	Infirmierie Tél : <b>01 41 24 11 10</b> <b>handicap.iut-cachan@universite-paris-saclay.fr</b>	Bât. B - RDC – bureau 12 Tél : <b>01 41 24 11 09</b>
<b>IUT Orsay</b>	Infirmierie Tél : <b>01 69 33 60 28</b> <b>handicap.iut-orsay@universite-paris-saclay.fr</b>	Bât. E - RDC - porte 005 Tél : <b>01 69 33 60 28</b>
<b>IUT Sceaux</b>	Service Scolarité Tél : <b>01 40 91 24 11</b> <b>handicap.iut-sceaux@universite-paris-saclay.fr</b>	RDC - porte 330 Tél : <b>01 40 91 24 00 / 24 40</b>



Indiquez le titre ou la procédure qui vous a permis d'accéder à l'université et l'année d'obtention |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|   0031 Bac étranger ou titre étranger admis en équivalence  
 0030 Capacité en droit  0036 Validation des acquis  0032 Titre français admis en dispense  
 0033 ESEU A ou DAEU A  0034 ESEU B ou DAEU B  0037 Autre cas de non bachelier

## 6 - ADRESSE

Adresse fixe (hors période universitaire) :

N°, Rue, Bâtiment, etc. ....

Code Postal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : ..... Pays : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

E-Mail personnel : .....

Type d'hébergement pour l'année en cours :

1 - Résidence universitaire  2 - Foyer agréé  3 - Logement HLM-CROUS  4 - Domicile parental

5 - Logement personnel (hors chambre étudiant)  6 - Chambre étudiant  7 - Autre

Adresse pour l'année en cours (si différente) :

N°, Rue, Bâtiment, etc. ....

Code Postal |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : ..... Téléphone : .....

E-Mail étudiant « universite-paris-saclay.fr » : à activer **obligatoirement** dès l'inscription administrative pour l'accès à la messagerie et aux ressources numériques (Accès aux cours en ligne, offres de stage, changement d'horaires de cours...) – compte ADONIS : <https://adonis.universite-paris-saclay.fr/activation/>

## 7 - RÉGIME D'INSCRIPTION

1 - Formation initiale

2 - Formation continue (contrat ou convention de formation professionnelle continue) ou VAE

3 - Formation en contrat d'apprentissage  4 - Reprise d'études auto financées (REA)

5 - Formation en contrat de professionnalisation

## 8 - CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE ET ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE – Notice §8

- Avez-vous une activité professionnelle ?  oui : .....  non

- Êtes-vous Assistant d'Education ?  oui  non

Profession du parent 1 : code |\_\_|\_\_| ..... Profession du parent 2 : code |\_\_|\_\_| ..... (voir liste des professions – cf notice)

## 9 - SPORTIF DE HAUT NIVEAU et ARTISTE DE HAUT NIVEAU (fournir les justificatifs)

Si vous avez le statut de sportif de haut niveau :

- Quel sport ? ..... Quelle liste ministérielle en 2021/2022 ? ..... Si vous avez le statut d'artiste de haut niveau :

- Quelle discipline ? .....

## 10 - BOURSE POUR 2022-2023 (fournir les justificatifs)

Bénéficierez-vous d'une bourse pour l'année 2022-2023 ?  non  oui

Si oui précisez :

Bourse sur critères sociaux

Bourse du gouvernement français (étudiants étrangers uniquement)

Aide Spécifique Annuelle

Étiez-vous boursier sur critères sociaux en 2021/2022 ?  oui  non

## 11 - AIDES FINANCIÈRES :

E - Complément au mérite

L - Allocation chômage

I - Bourse des collectivités territoriales

Q - Autres aides à la mobilité

G - Complément de mobilité (CROUS)

## 12 - PROGRAMME D'ÉCHANGE INTERNATIONAL – Notice §8

### Etudiants accueillis à l'université Paris-Saclay :

- ERASMUS+ Etudes
- BCI
- MICEFA
- TASSEP
- Accords bilatéraux
- Erasmus Mundus/EIT
- Co-tutelles de thèse
- Freemover Etudes

Précisez l'établissement d'origine : .....  
Précisez le pays d'origine : .....

### Etudiants partant à l'étranger :

- ERASMUS+  Etudes  Stage
- BCI
- MICEFA
- TASSEP
- Accords bilatéraux
- Erasmus Mundus/EIT
- Co-tutelles de thèse
- Freemover Etudes  Freemover Stage

Précisez l'établissement d'accueil : ..... Précisez le pays d'accueil : .....

## 13 - DERNIER ÉTABLISSEMENT FREQUENTÉ

### Type d'établissement français :

- LY - Lycée français (y compris à l'étranger)
- 01 - STS (lycée BTS)
- 02 - CPGE
- 03 - Ecole de commerce, gestion, compta.
- 04 - Ecole d'ingénieurs (non universitaire)

### Type d'établissement non français :

- 05 - Université Catholique
- 06 - Et. d'ens. Sup. artistique et culturel
- 11 - ENS
- 13 - Ecole d'architecture
- 14 - IUFM
- 15 - Autre école/établissement ou cursus
- 10 - Et. d'ens.second. ou sup à l'étranger

- 16 - Université française (y compris IUT, ESPE)
- 17 - Ens. par correspondance
- 18 - Et. d'ens. paramédical et social

Nom de l'établissement : .....

Département |\_|\_|\_|\_| ou Pays : ..... Année |\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|

## 14 - SITUATION DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (concerne l'année 2021-2022 uniquement)

### Type d'établissement français :

- A - Enseignement secondaire français (y compris à l'étranger)
- B - STS (lycée BTS)
- C - IUT
- D - CPGE (non inscrit à l'Université)
- E - Ecole d'ingénieur (universitaire ou non, univ. de technologies, INP, IPG)

### Non scolarisé en établissement (français ou non) :

- G - Enseignement supérieur par correspondance
- U - Non scolarisé mais précédemment entré dans l'Ens. Sup. français

- H - Université française (hors IUT, Ecole Ingé. Universitaire)
- J - Ecole de management (école de commerce, gestion)
- K - ENS - Grands établissements - Instituts catholiques
- M - INSPE
- S - Autre établissement ou cursus (en France)

- T - Non scolarisé et jamais entré dans l'Ens. Sup. français

### Type d'établissement non français :

- Q - Ets étrangers d'enseignement secondaire
- R - Ets étrangers d'enseignement supérieur

Nom de l'établissement : ..... Département |\_|\_|\_|\_| ou Pays : .....

## 15 - DERNIER DIPLÔME OBTENU

### Type de diplôme français :

- 000 - Baccalauréat (Français)
- 002 - DAEU  003 - ESEU  004 - Capacité en Droit
- 010 - BTS
- 011 - DUT
- 012 - Attestation CPGE
- 013 - DEUG  017 - DEUST
- 029 - Autre diplôme univ. 1<sup>er</sup> cycle
- 016 - Attestation de fin de 1<sup>ère</sup> année de médecine ou pharmacie
- 030 - Educateur  031 - Infirmier  032 - Orthophoniste
- 033 - Assistante sociale  034 - Autre dip. paramédical et social
- Diplôme de Formation Générale en Sciences (DFGS) :
  - 043 - pharmaceutiques
  - 044 - médicales

- 040 - Licence
- 041 - Licence Professionnelle
- 050 - Maîtrise
- 054 - MIAGE
- 055 - Diplôme de fin de 2<sup>ème</sup> cycle des études médicales et pharmaceutiques
- Diplôme de Formation Approfondie en Sciences (DFAS) :
  - 058 - pharmaceutiques
  - 059 - médicales
- 072 - Masters
- 073 - Diplôme d'ingénieur
- 057 - Magistère
- 056 - Sage-femme
- 069 - Autre diplôme univ. 2<sup>ème</sup> cycle (exemple : Mastère)
- Diplôme univ. 3<sup>ème</sup> cycle
- 519 - Autre diplôme de l'enseignement supérieur
- 900 - Aucun diplôme supérieur

### Type de diplôme non français :

- 501 - Diplôme Etablissement étranger secondaire
- 500 - Diplôme Etablissement étranger supérieur

Nom de l'établissement : ..... Département |\_|\_|\_|\_|

Année d'obtention : |\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|

ou Pays : .....







## FICHE DE RECENSEMENT 2022-2023

### Vos coordonnées

NOM : ..... Prénom : .....

Sexe : F  M  Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Email : .....

### Vos études

Intitulé de la formation suivie : .....

Niveau :

DAEU  DU  BUT 1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année

L1  L2  L3  L3 Pro  M1  M2  Doctorat  EAD

Polytech 1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  4<sup>ème</sup> année  5<sup>ème</sup> année

UFR de rattachement :

Sciences  Villebon Charpak  Pharmacie  Médecine  Polytech  Staps

Droit-Economie-Gestion  IUT d'Orsay  IUT de Cachan  IUT de Sceaux

Nom du Responsable de la formation et de la Secrétaire pédagogique : .....

.....

Avez-vous un stage à effectuer au cours de votre formation ? OUI  NON

Souhaitez-vous être accompagné par le Service Handicap dans vos démarches pour votre stage ? OUI   
NON

Si oui, pouvez-vous nous préciser la période du ou des stages : .....

Vivez-vous seul ? OUI  NON

Si oui, bénéficiez-vous d'un logement Crous ? OUI  NON

Êtes-vous boursier ? OUI  NON

---

## MDPH

Nature du handicap (facultatif) : .....

Avez-vous recours à un mode de transport adapté ? OUI  NON  Si oui, lequel ?

Avez-vous un dossier à la MDPH ? OUI  NON  En cours  Si oui, dans quel département : ...

Avez-vous une Reconnaissance en tant que Travailleur Handicapé (RQTH) ? OUI  NON

Bénéficiez-vous d'une PCH (Prestation de Compensation du Handicap) ? OUI  NON

Bénéficiez-vous d'une AAH : OUI  NON

Avez-vous une carte d'invalidité ? OUI  NON

Bénéficiez-vous d'un accompagnement par :

- Un médecin agréé MDPH
- Un établissement agréé MDPH
- Un professionnel ou un établissement non agréé MDPH

Avez-vous des demandes spécifiques ?

.....

.....

.....

Date et signature de l'étudiant :

