

ATELIER CENTRAL DE REPROGRAPHIE



TYPE DE TRAVAUX RÉALISÉS :

- Carte de visite et de **correspondance**
- Thèse, HDR, rapport d'activité, mémoire
- Plaquette**, flyer, poster, **dépliant** (leaflet), badge, carte postale
- Carte de vœux, marque page, diplôme
- Bloc-note** avec logo
- Support de cours, livret
- Affichage **signalétique**, sécurité
- Numérisation** de documents



Pour toutes informations et demandes spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter ou à venir nous rendre visite à l'atelier.



SERVICES



PROCÉDURE D'UTILISATION DU SERVICE :

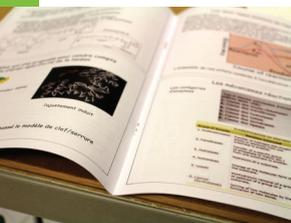
Pour toutes demandes d'éditions, vous pouvez transmettre vos documents via l'adresse repro-centrale.sciences@u-psud.fr en précisant les différents éléments nécessaires au traitement de vos travaux :

- descriptif complet de votre demande (type de tirage, nombre d'exemplaire et finition souhaitée)
- date de retour souhaitée
- type de retour souhaité : retrait à l'atelier ou livraison (pour les livraisons, merci d'indiquer le bâtiment et le numéro de bureau)
- centre de coût
- fichier au format PDF uniquement



Vous pouvez également déposer et retirer vos documents directement à **l'atelier, au rez-de-jardin du bâtiment 301.**

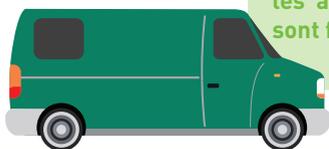
Un devis correspondant à votre demande vous sera adressé, vos travaux seront disponible à réception du bon de livraison.



LIVRAISON :

Sur le campus d'Orsay, un service de livraison est assuré l'après-midi du lundi au jeudi. Pour les autres sites, des livraisons quotidiennes sont faites via la navette de l'Université.

À partir de 15 h





IMPRESSION COULEUR :

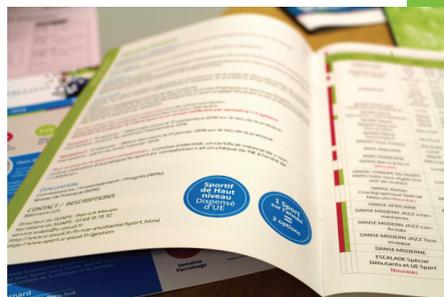
- numérisation couleur / noir et blanc
- agrafage 1 point et 2 points de document jusqu'à 200 pages (100 feuilles)
- Impression en livret format A4 ou A5, document plié et agrafé sur la tranche, capacité max d'agrafage 50 feuilles (document de 200 pages max)
- impression sur papier mat ou brillant de 90g à 300g, format A6 à SRA3

IMPRESSION LIVRET

le format livret apporte une meilleure finition et consolide votre imprimé dans le temps, de plus la lecture du document est plus aisée qu'avec un agrafage 2 points.

IMPRESSION NOIR ET BLANC :

- agrafage 1 point et 2 points de document jusqu'à 200 pages (100 feuilles)
- Impression en livret format A4 ou A5, document plié et agrafé sur la tranche, capacité max d'agrafage 20 feuilles (document de 80 pages max)
- impression sur papier mat ou brillant de 80 à 300g, format A6 à SRA3
- perforation 2 ou 4 trous



Gamme de papier A4 et A3 :

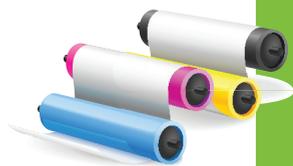
- papier mat : 80/90/160/200/300g
- papier brillant : 135/170/200g
- papier couleur : 80/120/160g (différents coloris au choix)
- format SRA3/SRA4 pour impression sans bord blancs : 90/135/200/280g

Finition :

- reliure spirale plastique noir jusqu'à 410 feuilles, avec couverture plastique et dos cartonné
- dos carré collé, couverture disponible : bleu/rouge/ivoire/blanc/bordeaux/gris
- plastification jusqu'au format A2 (420*594mm)
- pose d'œilletons, massicot, pliage

Édition de poster :

- format :
A2 : 420*594 mm
A1 : 594*841 mm
A0 : 841*1189 mm



Pour des formats personnalisés, merci de nous contacter au préalable.

support :

- mat 180g
- brillant 250g
- toile 350g uniquement en A0
- bâche 480g en A0 / 380g en A1
- carton 728*1030 mm / 762*610 mm



CONTACTS



ATELIER CENTRAL DE REPROGRAPHIE

Bâtiment 301 rez de jardin
91405 Orsay Cedex

Horaires d'ouvertures :

8h30 – 13h

14h – 17h

repro-centrale.sciences@u-psud.fr

Chef de service :

M. Jérôme ALLUCHON

tél. : 01 69 15 80 98

Opérateur numérique :

Mme Marie-Laure PELLOQUIN

tél. : 01 69 15 44 29

Gestion financière :

Mme Patricia Bâ-Guandalini

patricia.ba-guandalini@u-psud.fr

tél. : 01 69 15 63 50

Opérateur façonnage :

Mr Michel Decraëne

Mr Stéphane Albert

 RÉSERVÉ AU PERSONNEL