

**Direction de la Recherche**



# DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN COLLOQUE

# A LA FACULTE DES SCIENCES D’ORSAY



**Prévoir le logo de Paris-Sud et de la Faculté des Sciences dans tous documents relatifs à ce Colloque**

**Intitulé du colloque :**

**Dates du colloque :**

**Lieu du colloque :**

***(A partir de 2014, les Colloques se déroulant en région parisienne seront subventionnés sous réserve que le comité du colloque soit majoritairement composé d’enseignants chercheurs ou de chercheurs affectés à l’Université Paris Sud)***

**Responsable du colloque :**

**Adresse :**

**Tél. : email :**

**Unité de recherche :**

**Autres unités de recherche impliquées :**

**Thématique du colloque :**

**La publication des actes est-elle prévue :**

**Nombre de participants :**

**Budget prévisionnel :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT € HT** | **RECETTES** | **MONTANT € HT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Participation de la Division Recherche (1000 € maximum) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €**

**Après le colloque, fournir à** [**vice-doyen-recherche.sciences@u-psud.fr**](mailto:vice-doyen-recherche.sciences@u-psud.fr) **le budget réellement exécuté et un résumé (environ 5 lignes) mentionnant le nombre de participants et d’intervenants.**

**Orsay, le Signature du Responsable Colloque**